ROMÂNIA

COMUNA BUDEȘTI

Județul Maramureș

MARAMUREȘ

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070, CIF 3694667
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: achizitii@comuna-budesti.ro

Primar,
Simion POP

Nr. 2288/27.03.2025

SOLICITARE DE OFERTARE

Comuna Budești, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția directă având ca obiect: „Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafața partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha

- Cod CPV: **77211100-3 - Servicii de exploatare forestiera (Rev.2);**
- Modalitatea aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare: **achiziție directă;**
- Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
- Valoarea totală estimată: **25.210,53 lei fără TVA;**
- Sursa de finanțare: **Bugetul local;**
- Perioada de valabilitate a ofertei: **30 de zile;**
- Durata estimată pentru prestarea serviciilor: **1 lună de zile.**

1. CONDITII DE PARTICIPARE:

1.1. **a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se solicită a se prezenta:

- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice;
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.167** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

2. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la: art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se solicita a se prezenta:

- **Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016.**

1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Cerința nr. 1
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala

de realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatile prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise de in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator va cuprinde informatii reale/actuale la data prezentarii.

Cerinta nr. 2
Certificat de atestare emis în baza - ORDINULUI nr. 1.763 din 13 noiembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic

2. Prezentarea ofertei

2.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va intocmi într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

2.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Oferta financiară se va prezenta conform Formularului de oferta împreună cu detalierea prețurilor (anexa la formular). Prețul ofertat va fi în lei, cu două zecimale.
Oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA.
Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile
Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Achizitia se va face pe baza de contract de achizitie publica.
Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale.
În cazul în care două sau mai multe oferte, conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

2.3. Modul de prezentare a ofertei:
- *Limba de redactare a ofertei: limba română*
- *Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.*
- *La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative*
- *Adresa la care se depune oferta: COMUNA BUDEȘTI –nr 816, com. Budești, jud Maramureș sau email: achizitii@comuna-budesti.ro*
- *Data limita pentru depunerea ofertei:* 28.03.2025, ora 14:00

Informatii suplimentare
Documentația de atribuire este publicată pe site-ul https://www.comuna-budesti.ro/comunicare/anunturi. Solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesati se vor transmite prin e-mail la adresa achizitii@comuna-budesti.ro.

ROMÂNIA

COMUNA BUDEȘTI

Județul Maramureș

MARAMUREȘ

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070,
CIF 3694667,
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: primaria@comuna-budesti.ro

Nr. 2286/27.03.2025

Aprobat de
Primar – Simion POP

ROMÂNIA JUD. MARAMUREȘ, COM. BUDEȘTI

CAIET DE SARCINI

Obiectiv: "Achiziție – Servicii silvice – împăduriri integrale";

Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2);

Prezentul caiet de sarcini are ca scop descrierea lucrărilor silvice cuprinse în devizele de lucrări silvice pentru anul 2025, pe suprafața pădurii comunale Budești, județul Maramureș.

1. Baza legală

- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- LEGEA nr. 331 din 20 decembrie 2024 privind Codul silvic;
- ORDINUL nr. 1.763 din 13 noiembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;
- LEGEA nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Legislația în vigoare privind relațiile de muncă, legislația muncii;
- Legislația în vigoare din domeniul mediului;
- Legislația în vigoare din domeniul social.

2. Prezentarea generală a serviciilor

Serviciile silvice se vor efectua cu respectarea:

- ORDINUL nr. 2.533 din 28 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate și a Ghidului de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;
- ORDINUL nr. 2.534 din 28 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind îngrijirea și conducerea arboretelor și a Ghidului de bune practici privind îngrijirea și conducerea arboretelor;
- ORDINUL nr. 1652 din 31.10.2000 pentru aprobarea Normelor tehnice și îndrumări privind protecția pădurilor;
- Norme de timp și producție unificate pentru lucrările din silvicultură, RNP 1997 – actualizate conform ediției din 2014;
- Norme specifice de sănătate și securitate în muncă pentru silvicultură nr. 105 din 2002.

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070,
CIF 3694667,
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: primaria@comuna-budesti.ro

Agenții economci care doresc să participe la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii trebuie să prezinte printre alte documente de calificare și selecție, **în mod obligatoriu următoarele**:

a) **Certificat de atestare emis în baza - ORDINULUI nr. 1.763 din 13 noiembrie 2015** pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic;
b) **Formularele puse la dispoziție de Primăria comunei Budești**.

Tipurile de servicii silvice ce se cer a fi prestate sunt următoarele:

Servicii de împăduriri integrale și completări curente;

Listele de cantități pentru tipurile de servicii mai sus menționate sunt cuprinse în anexele (antemăsurătorile lucrărilor) ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Executantul are obligația de a începe lucrările imediat după data semnării contractului, la primirea ordinului de începere a lucrărilor și predării amplasamentelor conform cantităților și termenelor specificate.

La recepționarea lucrărilor se va avea în vedere verificarea cantității și calității executării tuturor fazelor, etapelor, operațiunilor precizate. În bonurile de lucru – recepție, în afara numărului de puieți plantați/completări la ha se va înscrie și suprafața parcursă cu lucrări.

De exactitatea datelor înscrise în bonul de lucru – recepție, din punct de vedere cantitativ și calitativ, răspund delegații cu recepția lucrărilor.

Programarea serviciilor:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Perioada de execuție
1.	Împăduriri integrale	01.04.2025 – 30.04.2025

Primirea ordinului de începere a serviciului:

Serviciile silvice se execută respectând prevederile normelor tehnice în vigoare, perioadele optime prevăzute în contract și caietul de sarcini vor fi prevăzute la primirea ordinului de începere a serviciilor.

Prestatorul va fi de acord ca în cazul în care achizitorul consideră că situația din teren nu mai impune execuția unor servicii silvice sau a unor părți din acestea, să renunțe la cantitățile respective.

3. **Descrierea tipurilor de servicii pentru silvicultură**:

Lucrările silvice care trebuie executate cu respectarea normelor tehnice silvice în vigoare sunt:

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070,
CIF 3694667,
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: primaria@comuna-budesti.ro

- **Curățirea terenului în vederea împăduririlor** cuprinde taierea rugilor, zmeurisului, ierburilor inalte, lastarisurilor, semintisului neutilizabil, arbustilor, tufisurilor etc. cu secera sau cosorul, strangerea si asezarea materialului in gramezi ori siruri pe linia de cea mai mare panta sau pe curba de nivel.
- **Plantarea puieților în vetre în teren nepregătit** se va face prin indepartatea stratului de iarba, resturilor lemnoase sau litiera pe suprafete cu simensiunile de 60 x 80 cm, mobilizarea solului cu sapa pe toata suprafata vetrelor pe adancimea minima de 15 cm, alegerea pietrelor, radacinilor si asezarea lor langa vetre, saparea gropilor de 30 x 30 x 30 cm, indepartarea pietrelor si radacinilor din sol, apropierea puietilor pe distanta medie de 50 m, plantarea puietilor, tasarea solului in jurul puietilor, asternerea unui strat de sol afanat peste cel tasat si deplasarea de la o vatra la alta.
- **Săparea gropilor:** se va face la dimensiunile stabilite in functie de marimea sistemului radicelar al puietilor si de textura solului, respectandu-se schema stabilita, scoaterea pamantului la marginea gropii (pamantul vegetal din straturile superioare se pune separate de cel din straturile inferioare), alegerea pietrelor, radacinilor, rizomilor si altor resturi vegetale, asezarea acestora pe spatiile dintre gropi, culegerea si distrugerea larvelor sau insectelor daunatoare.
- **Plantarea puieților**: Afanarea solului de pe fundul gropii sau formarea unui musuroi cand se planteaza puietii cu inradacinare trasanta, introducerea puietului in groapa, rasfirarea radacinilor, tragerea in groapa a pamantului vegetal pana la jumatate din adancimea gropii, se misca usor puietul in plan vertical si orizontal pana intra pamantul printre radacini, se aliniaza puietul si se face prima batatorire cu mana cand se planteaza puieti de rasinoase de talie mica sau cand solul este mai umed si mai greu si cu piciorul in soluri mai afanate si reavane, apoi se pune pamant in groapa in 1-2 reprize urmate de tasari ale solului pana ce groapa se umple, apoi se aseaza un strat afanat de sol peste ultimul strat batatorit.

Pe terenurile cu panta peste 15 grade muncitorii vor lucra din amonte spre aval, pe aceeasi curba de nivel.

Pe parcursul procesului tehnologic, manipularea puietilor se va face astfel incat acestia sa nu fie vatamati sau rupti, sa li se mentina radacinile umede si nevatamate.

Executarea vetrelor in care vor fi sapate gropile in vederea plantarii puietilor se va face pentru reducerea pantei terenului, cat mai aproape posibil de valoarea de 0 grade, pe o suprafata de 60x80 de centimetri, pentru ai asigura puietului plantat un mediu prielnic dezvoltarii in primii ani de dupa plantare. Vatra se realizeaza prin decopertarea solului de stratul de iarba (unde este cazul) din amonte spre aval, se va trece la fixarea gliilor rezultate pe marginea din aval a vetrei, se vor indeparta resturilor lemnoase si de litierea de pe suprafata vetrei, se va mobiliza solul pe toata suprafata ei, se vor alege pietre, radacinile si alte resturi vegetale din sol si se vor aseza langa vatra, se vor culege si distruge larvele sau insectele daunatoare.

Schemele de impadurire indica dispozitivul de amplasare pe teren a speciilor din compozitia de impadurire si numarul de puieti pe unitate de suprafata. Aceasta o stabileste si o indica personalul silvic

al beneficiarului la fiecare unitate amenajistica pe care urmeaza sa inceapa lucrarile de impaduriri. De asemenea, la compozitia de amestec, personalul silvic al beneficiarului stabileste si grupajul speciilor, biogrupele de diferite marimi in cadrul formulei de impadurire si amplasarea lor pe u.a., corespunzator conditiilor microstationale si exigentei diferitelor specii se vor respecta regulile S.S.M. (Legea 319/2006) si P.S.I conform legislației în vigoare.

Lucrările de regenerare a pădurilor se vor executa conform "Normelor tehnice" editia 2000.

4. **Recepția lucrărilor silvice**:

Recepția lucrărilor silvice se va face cu participarea ambelor părți contractante, întocmindu-se situația lucrărilor cu valorile și cantitățile înglobate. Procesele verbale și recepțiile vor fi vizate obligatoriu de compartimentul tehnic din cadrul ocolului care răspunde de respectivele lucrări.

Condiții de recepție: recepționarea se va face numai asupra lucrărilor care îndeplinesc condițiile tehnice prevăzute în STAS-urile și instrucțiunile în vigoare. Se vor aplica prevederile normelor numai la lucrările la care sunt executate toate operațiile și fazele indicate în cuprinsul acestora. Pentru articolele de muncă la care unitatea de măsură este m2, arul, hectarul, mia de puieți, etc se va măsura suprafața parcursă cu lucrări.

Situațiile de lucrări se vor întocmi la sfârșitul fiecărei lucrări, separat pe lucrări executate în bune condiții și în grafic, conform antemăsurătorilor de lucrări.

5. **Protecția muncii**:

Operatorul economic, fiind unic răspunzător, se obligă să instruiască pe linie de sănătate și securitate în muncă și să acorde echipamentul și materialele de protecția muncii pentru muncitori ținînd cont de condițiile specifice fiecărui șantier în parte precum și la locul de cazare. Totodată operatorul economic răspunde exclusiv de transportul muncitorilor de la domiciliu la locul de cazare, de la locul de cazare la șantierele de lucru și retur.

Autoritatea contractantă, prin personalul responsabil cu protecția muncii și cel de teren va comunica executantului zonele periculoase, existența unor animale periculoase în zonă precum și căile de acces la șantierele de lucrări care vor fi respectate strict de muncitori. Totodată personalul silvic va interzice accesul în pădure în caz de furtună, vânt puternic, ploi torențiale, grindină.

Operatorul economic se obligă să instruiască pe linie PSI toți muncitorii aflați în subordine, să respecte indicațiile personalului silvic referitoare la locurile de fumat și pregătirea hranei, să participe la stingerea oricărui incendiu de pădure.

6. **Protecția mediului**:

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070,
CIF 3694667,
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: primaria@comuna-budesti.ro

Operatorul economic se obligă să instruiască toți muncitorii în ceea ce privește normele de protecția mediului în sensul respectării autorizațiilor de mediu emise pentru fiecare din unitățile de bază ce constituie fondul forestier administrat de Ocolul Silvic Mara.

Se interzice:

- Deversarea în ape curgătoare, în ape stătătoare sau în sol a substanțelor chimice folosite precum și a combustibililor folosiți; toate acestea vor fi păstrate în recipienții originali și vor fi depozitați într-un loc anume amenajat în scopul colectării și îndepărtării lor din fondul forestier.
- Depozitarea eventualelor resturi vegetale în albia apelor, pe șanțuri;
- Aruncarea la întâmplare a resturilor menajere rezultate din activitatea de gospodărire a echipei de muncitori: resturile biodegradabile netoxice vor fi îngropate în sol iar celelalte vor fi depozitate într-un loc anume amenajat în scopul colectării și îndepărtării lor din fondul forestier.
- Se va evita poluarea fonică în mod nejustificat fapt ce ar perturba liniștea faunei.
- Se interzice în mod categoric aprinderea focului în fond forestier și limotrof acestuia. Acest lucru se poate realiza doar în spații special amenajate și sub strictă și permanentă supraveghere.

7. **Modalități de plată**:

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în lei, în termen de 30 de zile de la confirmarea la plata a situațiilor de lucrări aferente facturilor.

Situațiile de plată se confirmă în termen de 5 zile, de la prezentarea acestora achizitorului.

Întocmit,
Inspector principal – Ilie Bud

MODELE DE FORMULARE

1. Scrisoare de inaintare, Formular nr. 1;

2. Formularul de ofertă financiară, Formular nr. 2;

3. Anexa nr.1 la Formularul de oferta financiara;

4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, Formular nr. 3;

5. Formular-cadru Propunere Tehnică – Formular nr 4;

6. Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) - Formular nr 5;

7. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr 6;

8. declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular nr 7;

Formular nr. 1

OFERTANT

_____
(denumire/nume)

Nr. înreg. _____ / _____

Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre: Primăria comunei Budești, județul Maramureș

Ca urmare a solicitării de ofertare publicată pe site-ul Primăriei comunei Budești, județul Maramureș numarul ___din ___(ziua/luna/anul), privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului de servicii „Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafața partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Oferta si documentele care insotesc oferta
2. Informații operator economic

Numele ofertantului	
Număr înregistrate Registru comerțului	
CUI	
Sediu	
Cont IBAN	
Telefon / Fax	
e-mail	
Reprezentant legal	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele şi prenumele semnatarului
Data

Formularul nr. 2

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Catre,
Primăria comunei Budești, jud. Maramureș
Domnilor,
1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafața partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha, conform anexa.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____zile, respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza
☐depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
☐nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

_____
(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

Anexa nr.1 la Formularul de oferta financiara

Operatorul economic

.....

CENTRALIZATOR VALORIC PE ARTICOLE DE DEVIZ - IMPADURIRI 2025
suprafaţa partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha

Nr. Crt.	Simbol articol	Denumirea lucrării	U.M.	CANT.	Pret unitar -lei-	Norma de timp	VALOAREA - LEI -		
							pentru		TOTAL
							MATERIAL	MANOPERA	LEI
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IMPADURIRI INTEGRALE									
1.	C.1.III.b	Curatirea terenului in vederea impaduririi	ar	38,90	se ofertează	0,68	0,00	#VALUE!	#VALUE!
2.	C.70.I.b	Plantarea puietilor in vetre in teren nepregatit - executat vetre	mii buc	8,10	se ofertează	30,89	0,00	#VALUE!	#VALUE!
2.1.	C.70.I.b	Plantarea puietilor in vetre in teren nepregatit - sapat gropi si plantat	mii buc	8,10	se ofertează	29,52	0,00	#VALUE!	#VALUE!
		Puieti pentru impaduriri integrale: molid	mii buc	8,10	se ofertează		#VALUE!	0,00	#VALUE!
TOTAL IMPADURIRI							**#VALUE!**	**#VALUE!**	**#VALUE!**
Cote 2,25%								#VALUE!	#VALUE!
TOTAL I									**#VALUE!**
CHELTUIELI INDIRECTE 4% manopera+material									#VALUE!
TOTAL II									**#VALUE!**
Profit 4%									#VALUE!
TOTAL DEVIZ									**#VALUE!**

Operator economic

_____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

Formularul nr. 3

OFERTANT

_____
(denumire/nume)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului** ..... la achiziția directă pentru atribuirea contractului de ***„Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafața partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha*** organizată de Primăria comunei Budești declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, precum și legislatia de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la întocmirea ofertei am ţinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și ștampila)

Ofertant, **Formularul nr. 4**

.....

(denumirea)

Formular-cadru Propunere Tehnică

Servicii silvice – Impaduriri integrale

Examinând documentația de atribuire, subscrisa ..... (denumirea ofertantului) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație – caietul de sarcini si anexele caietului de sarcini - vom presta **„Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafața partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha** ofertate în data de ..... și vom respecta următoarele:

- Prevederile din caietul de sarcini si anexe;
- Primirea ordinului de începere a lucrărilor și primirea amplasamanetelor specificate în acesta;
- Curatirea terenului in vederea impaduririlor va cuprinde taierea rugilor, zmeurisului, ierburilor inalte, lastarisurilor, semintisului neutilizabil, arbustilor, tufisurilor etc. cu secera sau cosorul, strangerea si asezarea materialului in gramezi ori siruri pe linia de cea mai mare panta sau pe curba de nivel.
- Transportul puietilor prin purtare directa se va face prin scoaterea legaturilor de puieti din depozit (ghetarie, sant) si formarea sarcinii de transport (de minim 20 kg), transportul sarcinii cu puieti la locul de plantare, asezarea provizorie a legaturilor cu puieti in sant, deplasarea executantului la depozit.
- Plantarea puietilor in vetre in teren nepregatit se va face prin indepartatea stratului de iarba, resturilor lemnoase sau litiera pe suprafete cu simensiunile de 60 x 80 cm, mobilizarea solului cu sapa pe toata suprafata vetrelor pe adancimea minima de 15 cm, alegerea pietrelor, radacinilor si asezarea lor langa vetre, saparea gropilor de 30 x 30 x 30 cm, indepartarea pietrelor si radacinilor din sol, apropierea puietilor pe distanta medie de 50 m, plantarea puietilor, tasarea solului in jurul puietilor, asternerea unui strat de sol afanat peste cel tasat si deplasarea de la o vatra la alta.
- Saparea gropilor se va face la dimensiunile stabilite in functie de marimea sistemului radicelar al puietilor si de textura solului, respectandu-se schema stabilita, scoaterea pamantului la marginea gropii (pamantul vegetal din straturile superioare se pune separate de cel din straturile inferioare), alegerea pietrelor, radacinilor, rizomilor si altor resturi vegetale, asezarea acestora pe spatiile dintre gropi, culegerea si distrugerea larvelor sau insectelor daunatoare.
- Afanarea solului de pe fundul gropii sau formarea unui musuroi cand se planteaza puietii cu inradacinare trasanta, introducerea puietului in groapa, rasfirarea radacinilor, tragerea in groapa a pamantului vegetal pana la jumatate din adancimea gropii, se misca usor puietul in plan vertical si orizontal pana intra pamantul printre radacini, se aliniaza puietul si se face prima batatorire cu mana cand se planteaza puieti de rasinoase de talie mica sau cand solul este mai umed si mai greu si cu piciorul in soluri mai afanate si reavane, apoi se pune pamant in groapa in 1-2 reprize urmate de tasari ale solului pana ce groapa se umple, apoi se aseaza un strat afanat de sol peste ultimul strat batatorit.
- Pe terenurile cu panta peste 15 grade muncitorii vor lucra din amonte spre aval, pe aceeasi curba de nivel.
- Pe parcursul procesului tehnologic, manipularea puietilor se va face astfel incat acestia sa nu fie vatamati sau rupti, sa li se mentina radacinile umede si nevatamate.
- Executarea vetrelor in care vor fi sapate gropile in vederea plantarii puietilor se va face pentru reducerea pantei terenului, cat mai aproape posibil de valoarea de 0 grade, pe o suprafata de 60x80 de centimetri, pentru ai asigura puietului plantat un mediu prielnic dezvoltarii in primii ani de dupa plantare. Vatra se realizeaza prin decopertarea solului de stratul de iarba (unde este cazul) din amonte spre aval,

se va trece la fixarea gliilor rezultate pe marginea din aval a vetrei, se vor indeparta resturilor lemnoase si de litierea de pe suprafata vetrei, se va mobiliza solul pe toata suprafata ei, se vor alege pietre, radacinile si alte resturi vegetale din sol si se vor aseza langa vatra, se vor culege si distruge larvele sau insectele daunatoare.

- Schemele de impadurire indica dispozitivul de amplasare pe teren a speciilor din compozitia de impadurire si numarul de puieti pe unitate de suprafata. Aceasta o stabileste si o indica personalul silvic al beneficiarului la fiecare unitate amenajistica pe care urmeaza sa inceapa lucrarile de impaduriri. De asemenea, la compozitia de amestec, personalul silvic al beneficiarului stabileste si grupajul speciilor, biogrupele de diferite marimi in cadrul formulei de impadurire si amplasarea lor pe u.a., corespunzator conditiilor microstationale si exigentei diferitelor specii se vor respecta regulile S.S.M. (Legea 319/2006) si P.S.I conform legislației în vigoare.
- Lucrările de regenerare a pădurilor se vor executa conform "Normelor tehnice" editia 2000.

Operatorul economic se obligă să instruiască toţi muncitorii în ceea ce priveşte normele de protecţia mediului în sensul respectării autorizaţiilor de mediu emise pentru fiecare din unităţile de bază ce constituie fondul forestier administrat de Ocolul Silvic Mara.

- Operatorul economic, fiind unic răspunzător, se obligă să instruiască pe linie de sănătate şi securitate în muncă şi să acorde echipamentul şi materialele de protecţia muncii pentru muncitori ţinând cont de condiţiile specifice fiecărui şantier în parte precum şi la locul de cazare. Totodată operatorul economic răspunde exclusiv de transportul muncitorilor de la domiciliu la locul de cazare, de la locul de cazare la şantierele de lucru şi retur.
- Efectuarea serviciilor silvice de regenerare se vor realiza în termenele solicitate de beneficiar.
- Recepţia lucrărilor silvice se va face cu participarea ambelor părţi contractante, întocmindu-se situaţia de lucrări cu valorile şi cantităţile înglobate. Procesele verbale şi recepţiile vor fi vizate obligatoriu de compartimentul tehnic din cadrul ocolului care răspunde de respectivele lucrări.
- Lucrările vor incepe imediat după data semnării contractului, la primirea ordinului de începere a lucrărilor şi predării amplasamentului conform cantitatilor si termenelor specificate.
- Mentionam ca in cazul in care achizitorul considera ca situatia din teren nu mai impune executia unor servicii silvice sau a unor parti din acestea (mentionate in contract si propunerea financiara), sa renunte la cantitatile respective.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată si stampila)

Formularul nr. 5

Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

Data: [introduceţiziua, luna, anul]
Obiectul contractului: **„Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafaţa partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha**.

În legătură cu informaţiile prezentate în cadrul Documentaţiei de atribuire aferentă achiziţiei directe identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... [numele Ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii Ofertantului din achiziţia directă şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această achiziţie directă, _____ *[numele Ofertantului]* nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură
[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant]

Lista cu persoane cu funcţii de decizie de la nivelul autorităţii contractante:
POP SIMION – Primar
NEGREA GHEORGHE - Viceprimar
NĂNEŞTEAN MARIA - Secretar General Comună
MICHNEA ANCA - Consilier principal – Compartiment Achiziţii Publice
BERINDE PETRU - Consilier superior – Compartiment Financiar Contabil
TOPORAN MARIE - Inspector superior – Compartiment Financiar Contabil
FAUR GHEORGHE - Inspector principal - Compartiment Agricol, Cadastru şi Urbanism
CAPOLNA MIHAELA – MĂRIOARA - Inspector superior – Compartiment Asistenţă socio-medicală comunitară şi Resurse umane
Consilieri locali: BERINDE VASILE, BORODI GHEORGHE, BUD IOAN, CICEU IOAN, CICEU ION, CUDRICI GHEORGHE, NEGREA GHEORGHE, PETRAN RADU – PETRU, TĂMAŞ LILIANA, TEPEI SERGIU – MARIAN, TOPORAN GHEORGHE

Ofertant, **Formularul nr. 6**

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ŞI 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de ***ofertant*** la achiziţia directă pentru achiziţia de **„Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafaţa partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha**, la data de _____ organizată de Primăria comunei Budeşti declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat aşa cum aceste obligaţii sunt definite de art. 165, alin. (1) şi art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
- nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
- nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
- nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu am participat anterioar la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei;
- nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
- nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

Ofertant, **Formularul nr. 7**

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de ***ofertant*** declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din achiziţia directă şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societăţii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii aşa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(nume, semnătura autorizată şi ştampila)

ROMÂNIA

COMUNA BUDEȘTI

Județul Maramureș

MARAMUREȘ

Str. Principală, nr. 816, tel/fax: 0262 373 669, cod poștal: 437070, CIF 3694667
website: www.comuna-budesti.ro, e-mail: primaria@comuna-budesti.ro

Nr. _____ din _____
(nr. de înregistrare prestator)

CONTRACT SERVICII

Nr. .. .. din data de .. ..

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract între:

1. Părțile contractante

PRIMĂRIA COMUNEI BUDEȘTI, cu sediul în localitatea Budești, cod poștal 437070, județul Maramureș, nr. 816, telefon/fax 0262/373.669, e-mail achizitii@comuna-budesti.ro, cod de înregistrare fiscală 3694667, reprezentată prin **Primar – Pop Simion,** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în localitatea _____, nr. _____, județul _____, număr de înmatriculare _____, Cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____, având funcția de **reprezentant legal,** în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. cerințele achizitorului – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;

e. ordin - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.

f. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

g. utilajele executantului - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;

h. echipamente - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;

i. bunuri – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;

j. lucrări provizorii - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;

k. șantier - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;

l. utilități - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau particulară;

m. documentele executantului - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.

n. recepția la terminarea lucrărilor – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.

o. recepția finală – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

p. proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor , la cererea executantului.

q. proces verbal de recepție finală - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.

r. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de una din părţi către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
s. garanţia de bună execuţie - garanţia care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.
t. perioada de garanţie a lucrărilor - perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale, a cărei durată se stabileşte prin contract.
u. forţa majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
v. act adiţional - document semnat de ambele părţi, prin care se pot modifica, completa, elimina sau adăuga unele clauze contractuale, în condiţiile legii.
w. conflict de interese înseamnă orice eveniment care influenţează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi ce acţionează sub autoritatea şi controlul executantului.
x. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice – versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând şi genul feminin şi viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute, să presteze: „Servicii silvice – împăduriri integrale", Cod CPV: 77200000-2 Servicii pentru silvicultura (Rev.2), în suprafaţa partizii 1121 Ac 1, reprezentată pe natura de tăieri: UP I ua 74F 1.8 ha, precum şi să remedieze orice deficienţe ale acestor lucrări, deficienţe constatate de comisia de recepţie la terminarea lucrărilor în conformitate cu obligaţiile asumate în prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului şi modalităţi de plată

5.1. (1) Preţul convenit pentru prestarea serviciilor plătibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în cuantumul stabilit de lege.
(2) Plata facturilor este condiţionată de semnarea proceselor-verbale de recepţie a serviciilor prestate.
5.2. (1) Plata se va face în lei, pe baza facturii, însoţite de procesul – verbal de recepţie a serviciilor prestate/produselor furnizate pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecţiuni de ambele părţi.
(2) Plata serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza pe măsura prestării acestora.
5.3. Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de:
a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronica este disponibila spre descarcare de către Autoritatea Contractanta, din sistemul RO e-factura, daca receptia este anterioara acestei date;
b) 30 de zile calendaristice de la data receptiei daca factura electronica este disponibila spre descarcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data receptiei ori anterior acestei date.
5.4. Conform Legii 139/2022, contractantul are obligaţia de a emite facturi electronice şi de a le transmite Autorităţii contractante prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.
5.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului/conturilor achizitorului de către trezorerie.
5.6. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive

independente de autoritatea contractantă sau în cazul în care apar dispoziţii legale care modifică perioada de plată pentru instituţiile publice.

5.7. Preţurile convenite la art. 5.1. alin. (1) rămân ferme şi nemodificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

6. Recepţia

6.1. (1) La finalizarea lucrărilor, pe baza situatiilor de lucrari executate în conformitate cu antemasuratoarea lucrarilor si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, achizitorul va convoca comisia de receptie.

(2) Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie. In functie de constatarile facute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a proba cu obiectiuni, de a amana, sau de a respinge receptia.

6.2. Recepţia se face pentru fiecare amplasament în parte.

6.3. La recepţia participă:

a) executantul;

b) comisia de recepţie numită de achizitor;

6.4. La terminarea recepţiei, comisia de recepţie îşi va consemna observaţiile şi concluziile în procesul-verbal de recepţie, pe care-l va înainta achizitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecţii, a recepţiei, de amânare sau de respingere a ei.

6.5. În cazul în care comisia de recepţie recomandă admiterea cu obiecţii, amânarea sau respingerea recepţiei, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

6.6. Comisia de recepţie recomandă respingerea recepţiei în cazul în care nu se respectă una sau mai multe dintre exigenţele esenţiale.

6.7. Lucrarea a carei recepţie a fost respinsă va fi refăcută pe cheltuiala executantului.

6.8. Cheltuielile de orice natură necesitate de activitatea comisiei de recepţie cad în sarcina achizitorului.

6.9. Dacă părţile nu ajung la încheierea procesului-verbal de recepţie pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanţei judecătoreşti competente.

6.10. Contractul va fi considerat finalizat numai atunci cand procesul verbal de receptie va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile cuprinse in contract, au fost executate corect, complet si la termenele stabilite.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract este valabil de la data de **01.04.2025** până la data de **30.04.2025**.

8. Documentele contractului

8.1. (1) Documentele contractului sunt:

a) propunerea financiară;

b) propunerea tehnica;

c) antemasuratorile;

d) acte adiţionale daca va fi cazul.

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. (1) Executantul are obligaţia de a executa, finaliza şi remedia orice deficienţe ale lucrării executate, în conformitate cu obligaţiile asumate prin contract şi conform caietului de sarcini.

(2) Executantul are obligaţia de a furniza echipamentele şi documentele specificate în contract, precum şi tot personalul necesar, bunurile, consumabilele şi alte produse sau servicii necesare execuţiei, finalizării lucrărilor şi remedierii tuturor erorilor constatate la lucrările executate.

9.2. Executantul are obligaţia de a executa lucrările conform documentaţiei (antemasuratori).

9.3. Executantul va transmite spre aprobare, oricând sunt cerute de către reprezentantul/reprezentanţii achizitorului, detalii referitoare la măsurile şi metodele pe care acesta le propune spre a fi adoptate pentru executarea lucrărilor. Nu va fi admisă nicio modificare a acestor măsuri sau metode fără ca acest lucru să fie supus în prealabil aprobării achizitorului.

9.4. (1) Executantul are obligaţia de a asigura, în conformitate cu prevederile contractului sau cu instrucţiunile reprezentantului achizitorului, condiţii corespunzătoare desfăşurării activităţii atât pentru personalul propriu cât şi pentru personalul autorităţilor publice.

(2) Executantul va fi responsabil pentru propriile activităţi de execuţie pe şantier, cu respectarea condiţiilor specificate în cerinţele achizitorului.

9.5. (1) Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea şi protejarea tuturor bunurilor şi materialelor necesare execuţiei lucrărilor;

(2) Executantul nu va pretinde din partea achizitorului despăgubiri pentru daunele, pierderile şi cheltuielile (inclusiv taxele şi cheltuielile legale) care rezultă din transportul bunurilor.

9.6. (1) Executantul răspunde de propriile utilaje destinate executării lucrărilor.

(2) Pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al executantului în afara şantierului, nu este necesară înştiinţarea achizitorului.

9.7. Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.8. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii.

9.9. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau

inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
9.10. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.
9.11. (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:
a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;
9.12. Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului la sfârşitul executării lucrărilor, următoarele:
a) situaţiile de lucrări;
b) facturile fiscale;
9.13. Părţile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.
9.14. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în 10 zile şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.
9.15. Executantul va respecta întreaga legislaţie a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislaţia în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistenţă socială, emigrare şi repatriere, şi îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
9.16. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea şi prevenirea accidentelor pe şantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere şi să aibă autoritatea de a emite dispoziţii şi de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.
9.17. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalaţii etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii sai, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi orice modificare legislativă apărută pe timpul desfăşurării contractului.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
10.2. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor recepţionate, conform proceselor – verbale de recepţie.
10.3. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.
10.4. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract şi anexele acestuia.

CLAUZE SPECIFICE

11. Confidenţialitatea contractului

11.1. Fără a aduce atingere execuţiei prezentului contract, achizitorul are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care prestatorul le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.
11.2. Dispoziţiile art. 11.1. se aplică în mod corespunzător şi prestatorului.

12. Dispoziţii privind protecţia datelor cu caracter personal

12.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislaţia aplicabilă privind protecţia datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 şi cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecţia datelor cu caracter personal.
12.2. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celeilalte părţi date cu caracter personal privind angajaţii sau reprezentanţii săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informaţiile necesare acestui scop.
12.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părţi numai datele cu caracter personal necesare executării contractului şi, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informaţiile impuse de legislaţia aplicabilă, respectiv de art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 şi/sau de orice articol sau normă care înlocuieşte sau completează aceste prevederi.
12.4. Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaţilor/reprezentanţilor săi se asigură că a furnizat acestora informaţiile prevăzute la art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 şi/sau din orice articol sau normă care înlocuieşte sau completează aceste prevederi.
12.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, părţile iau cunoştinţă şi convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acţionând ca un operator în sensul art. 4 alin. (7) al Regulamentului nr. 679/2016.
12.6. În cazul în care apar circumstanţe în care oricare dintre părţi acţionează ca o persoană împuternicită a celeilalte părţi, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu contractul, părţile se obligă să încheie un acord cu

caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din art. 26 și art. 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

12.7. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate/produselor nelivrate/neînlocuite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor neprestate/produselor nelivrate/neînlocuite.

13.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.6, nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în baza art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15. Modificarea și încetarea contractului

15.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

15.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art. 15.3.;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 21.

15.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract parțial/în întregime, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate;

b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare și, implicit parțial/în întregime contractul, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

15.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 15.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

15.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerţului, denumire, adresă poştală, nr. de telefon şi fax), precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conţine, obligatoriu, cel puţin următoarele elemente:

a) activităţile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanţii legali ai subcontractanţilor;

c) valoarea aferentă prestaţiilor subcontractanţilor.

16.3. (1) Prestatorul are obligaţia de a notifica achizitorului orice modificări ale informaţiilor pe durata contractului de achiziţie publică.

(2) Prestatorul poate avea iniţiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată Achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, Prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

16.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Prestator pentru modul în care îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplineşte partea sa din contract.

16.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenţie la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situaţia în care acesta nu îşi respectă obligaţiile asumate prin contractul de subcontractare.

16.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţi, dacă aceştia solicită, pentru echipamentele furnizate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceştia, în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat în scris opţiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 (trei) părţi, respectiv autoritate contractantă, prestator şi subcontractant sau prin documente agreate de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligaţiilor de plată către subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare.

16.7. Dispoziţiile privind plata directă către subcontractanţi nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziţie publică.

16.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informaţiile prevăzute la art. 16.2. alin. (2) şi va obţine acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariţia acestuia.

17.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii

de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

17.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a prezentului contract.

18. Confidenţialitatea contractului

18.1. Fără a aduce atingere execuţiei prezentului contract, achizitorul are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care prestatorul le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

18.2. Dispoziţiile art. 18.1. se aplică în mod corespunzător şi prestatorului.

18.3. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celelilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

18.4. Dezvăluirea oricăror informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi va avea în vedere numai acele informaţii necesare pentru îndeplinirea acestuia.

18.5. O parte va fi exonerată de răspundere privitor la dezvăluirea informaţiilor confidenţiale dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fie primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

19. Amendamente

19.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul poate cesiona creanţele născute din acest contract (drepturile financiare), în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil şi ale art. 6^1 din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

20.2. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate după operarea unei cesiuni în condiţiile art. 21.1.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră este avizată de Camera de Comerţ şi Industrie competentă.

21.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune – interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul achizitorului.

23. Înştiinţarea privind rezilierea contractului

23.1. Decizia de reziliere face obiectul unei înştiinţări pe care achizitorul are obligaţia de a o transmite prestatorului.

23.2. În oricare din situaţii, penalităţile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

23.3. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate şi toate sumele cuvenite prestatorului, la data rezilierii.

23.4. Dacă achizitorul reziliază contractul de prestări servicii, va fi îndreptăţit să recupereze de la prestator fără a renunţa la celelalte despăgubiri la care este îndreptăţit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit, în urma unei hotărâri judecătoreşti definitive.

23.5. În orice situaţie în care achizitorul este îndreptăţit la penalităţi, le poate reţine din orice sume datorate prestatorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepţie, prin intermediul serviciilor poştale, fax, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.3. În accepţiunea părţilor contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menţionate în partea introductivă a prezentului contract.

25.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită la data menţionată pe confirmarea de la oficiul primitor.

25.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. Prezentul contract conţine 8 (opt) pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 8 şi a fost încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală.

ACHIZITOR
PRIMĂRIA COMUNEI BUDEŞTI
Reprezentată de
PRIMAR – Simion POP

PRESTATOR
_____
Reprezentată de
_____

Avizat pentru legalitate,
Secretar General Comună
Maria NĂNEŞTEAN

Avizat C.F.P.P.,
Compartiment Financiar - Contabil
Consilier superior - Petru BERINDE

Compartiment Achiziţii Publice,
Consilier principal – Anca MICHNEA