HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1238 din 16 decembrie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se realizează în anul 2022, după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ, de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la legea bugetului de stat."

2. **La articolul 6, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1^1), cu următorul cuprins:**

„(1^1) Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conform populației-țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare *UCIR*, și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare *UJIR*."

3. **La articolul 6, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de numărul de chestionare pentru care se asigură asistența, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 7 lei pentru «Secțiunea pentru recenzarea persoanei» și 3,5 lei pentru «Secțiunea pentru recenzarea locuinței», inclusiv pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial definite la alin. (4).

(3) Plata recenzorilor se face în funcție de numărul de chestionare completate prin interviu față în față, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 7 lei pentru «Secțiunea pentru recenzarea persoanei» și 3,5 lei pentru «Secțiunea pentru recenzarea locuinței», inclusiv «Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit». Pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial, pentru care distanțele parcurse sunt mai mari și timpul necesar recenzării întregului sector de recensământ crește, plata recenzorilor pentru recenzarea propriu-zisă se face în funcție de tipul de chestionar, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 9 lei pe «Secțiunea pentru recenzarea persoanei» și 5 lei pentru «Secțiunea pentru recenzarea locuinței», inclusiv «Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit»."

4. **La articolul 6, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Plata recenzorilor-șefi este în sumă fixă de 6.000 lei pentru cele două luni de contractare a serviciilor, stabilită raportat la gradul de complexitate al activității acestora, astfel după cum rezultă acesta din obligațiile specifice acestei categorii de personal de recensământ, luând în considerare faptul că în atribuțiile acestora nu intră completarea de chestionare de recensământ și având în vedere numărul fix de sectoare de recensământ de care răspund, precum și constituirea sectoarelor de recensământ de mărimi similare din punct de vedere al numărului de locuințe și al suprafețelor."

5. **La articolul 6, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6^1), cu următorul cuprins:**

„(6^1) Plata coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș și comună, stabilită raportat la gradul de complexitate al activității acestora, astfel după cum rezultă acesta din obligațiile specifice acestei categorii de personal de recensământ, se face pentru două luni de contractare a serviciilor, în funcție de gradul de încărcare dat de dimensiunea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conform populației-țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, astfel:

a) în sumă de 8.000 lei, pentru unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale cu populația mai mare de 100.000 de locuitori;

b) în sumă de 7.500 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 50.001 și 100.000 de locuitori;

c) în sumă de 7.000 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 30.001 și 50.000 de locuitori;

d) în sumă de 6.500 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 20.001 și 30.000 de locuitori;

e) în sumă de 6.000 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 10.001 și 20.000 de locuitori;

f) în sumă de 5.500 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 2.401 și 10.000 de locuitori;

g) în sumă de 5.000 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația între 1.501 și 2.400 de locuitori;

h) în sumă de 4.500 lei, pentru unitățile administrativ-teritoriale cu populația mai mică de 1.500 de locuitori."

6. **Anexa nr. 1 „Repartizarea bugetului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 pe ordonatorii principali de credite ai administrației publice centrale și ai administrației publice locale" se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.**

7. **Anexa nr. 3 „Modelul Contractului-cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021)" se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.**

8. **Anexa nr. 4 „Modelul legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzare" se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.**

9. **Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1238 din 16 decembrie 2020, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu
Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,
Mircea Abrudean
Președintele Institutului Național de Statistică,
Andrei Tudorel
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán
Ministrul finanțelor,
Adrian Câciu

București, 31 ianuarie 2022.
Nr. 145.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2020)

Repartizarea bugetului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 pe ordonatorii principali de credite ai administrației publice centrale și ai administrației publice locale

— mii lei —

Ordonatori principali de credite ai administrației publice centrale și administrației publice locale	Anul 2020: Sume alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Total
Secretariatul General al Guvernului, pentru Institutul Național de Statistică — din care:		63.099	94.549	34.704	192.352
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 10 — Cheltuieli de personal		43.840	52.501	31.625	127.966
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 20 — Bunuri și servicii		11.666	33.238	3.079	47.983
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 70 — Cheltuieli de capital		10.003	6.400	—	16.403
Ministerul Afacerilor Interne — din care:		2	7.298	—	7.300
Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe" Titlul 20 — Bunuri și servicii		2	7.298	—	7.300
Serviciul de Telecomunicații Speciale — din care:	1.003	—	—	—	1.003
Capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională" Titlul 70 — Cheltuieli de capital	1.003	—	—	—	1.003
Administrația publică locală Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe"	—	—	192.000	—	192.000
TOTAL:	**1.003**	**63.101**	**293.847**	**34.704**	**392.655**

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2020)

(Model)

CONTRACT-CADRU
de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021)

Nr. ..... din .....

încheiat în temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 1.168 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare

Între:

1. UAT/DTS ..... (după caz, în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie contractul civil) ....., cu sediul în ....., tel./fax ....., e-mail ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de Beneficiar, și

2. domnul/doamna ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. .... bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., tel mobil/fax ....., e-mail ....., cont ..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de ..... (Se completează denumirea, în clar: recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București și se specifică în clar denumirea localității, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ) ....., denumit generic *personal de recensământ din teritoriu*, a intervenit prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a următoarelor clauze:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(*pentru recenzor, recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ*)

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de recenzare a populației și locuințelor pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021" (Se adaugă, când este cazul: „recensământ de probă" sau „cercetare statistică postrecensământ"), la nivelul localității/localităților ....., sectorul de recensământ .....

(*pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, coordonator la nivel de județ*):

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de coordonare, monitorizare, îndrumare și control al activităților de recenzare pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021", la nivelul localității/localităților, respectiv a sectoarelor de recensământ: ..... sau județului, după caz, ...

ARTICOLUL 2

Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de ..... .

ARTICOLUL 3

Plata/Prețul

(*pentru recenzor*)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții se face la un tarif de 7 lei (9 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea persoanei" completată, validată și acceptată, și de 3,5 lei (5 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea locuinței" completată, validată și acceptată, inclusiv „Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit", după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(*pentru recenzor pentru autorecenzare asistată*)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare se face la un tarif de 7 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea persoanei" completată, validată și acceptată și de 3,5 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea locuinței" completată, validată și acceptată, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(*pentru recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ*)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față în față cu respondenții se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate care reflectă situația activităților desfășurate, la un tarif de 23,25 lei/oră, fără a depăși valoarea brută de 8.000 lei pentru perioada de două luni de contractare a serviciilor, la finalul perioadei contractuale, după aprobarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR.

(*pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București*)

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face conform art. 6 alin (6)

(*pentru recenzor-șef*), respectiv art. 6 alin. (6[1]) (*pentru coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București*) din H.G. nr. 1.071/2020, cu modificările și completările ulterioare, pe baza și după avizarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR și aprobarea acestuia de către UAT prin reprezentantul său legal.

(*pentru coordonator la nivel de județ*)

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate care reflectă situația activităților desfășurate, la un tarif de 34,85 lei/oră, fără a depăși suma brută de 36.000 lei pentru perioada de șase luni de contractare a serviciilor, la finalul perioadei contractuale, după aprobarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR.

(2) Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art. 115 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

(3) Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se va efectua după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ.

ARTICOLUL 4

Obligațiile personalului de recensământ

(1) Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);

b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor UCIR și UJIR;

c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de UJIR numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie UJIR la încetarea contractului;

d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;

e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;

f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;

g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere de date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor DTS-UJIR, și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract, odată cu încheierea prezentului contract;

h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzare;

i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recenzare;

j) în cazul unor situații conflictuale sau al unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de periculozitate, să nu reacționeze agresiv, ci să anunțe imediat poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;

k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum două zile înainte de încetarea activității, conducătorului UJIR din județul în care se află sectorul de recensământ;

l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;

m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract;

n) să respecte ritmul de recenzare stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minimum a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;

o) să anunțe Beneficiarul și conducătorul UJIR, în scris și în prealabil, în cazul în care părăsește UAT-ul pentru o durată mai mare de 48 de ore pe perioada recenzării, și să predea terminalul informatic către DTS-UJIR la aceeași dată la care anunță Beneficiarul și conducătorul UJIR cu privire la părăsirea UAT-ului.

(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic — tableta și materialele conexe sunt următoarele:

a) să preia de la DTS-UJIR terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe;

b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;

c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;

d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;

e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului, cât și DTS-UJIR;

f) să restituie terminalul informatic — tableta și materialele conexe, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, adică după finalizarea perioadei de recenzare, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora, în sumă egală cu valoarea indicată de STS, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;

g) în cazurile de încetare a contractului prevăzute la art. 7 lit. c)—e), să predea terminalul informatic — tableta și materialele conexe, la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare;

h) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii;

i) să repare pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației;

j) să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei sau când, în cazul prevăzut la lit. i), tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

(*în cazul UAT-urilor*)

a) să sprijine UJIR în distribuirea materialelor de recensământ către personalul de recensământ;

b) să sprijine UJIR în colectarea, verificarea și returnarea, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;

c) să organizeze instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;

d) să aprobe rapoartele de activitate întocmite de recenzorii-șefi, coordonatorii la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;

e) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;

f) să îndeplinească obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de plătitor de venit;

g) să asigure depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ.

(*în cazul DTS-urilor*)

a) să distribuie materialele de recensământ către personalul de recensământ;

b) să colecteze și să verifice, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, toate instrumentele și materialele utilizate;

c) să instruiască personalul de recensământ din teritoriu cu privire la colectarea datelor statistice, cu privire la funcționarea aplicației de înregistrare a datelor instalată pe terminalul informatic, precum și cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor confidențiale;

d) să instruiască personalul de recensământ care colectează datele de la gospodării ale populației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;

e) să recepționeze cantitativ și calitativ chestionarele cu datele statistice colectate în baza de date a recensământului;

f) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;

g) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de plătitor de venit;

h) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

ARTICOLUL 6

Modificarea contractului

Modificarea ulterioară a clauzelor stipulate în contract sau completarea cu alte elemente secundare a acestuia se va face cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

ARTICOLUL 7

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) în cazul în care persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu decedează sau devine, fără culpa sa, incapabilă de a îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) de drept, la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate de părțile contractante;

c) prin acordul de voință scris al părților;

d) dacă persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu săvârșește una dintre faptele care constituie contravenții conform art. 54 alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare;

e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin două zile de la apariția unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, în conformitate cu prevederile art. 1.276 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 8

Răspunderea părților și rezilierea contractului

(1) Beneficiarul este îndreptățit să treacă la executarea silită a obligației sau are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept, cu daune-interese, în cazurile în care, fără justificare:

a) nu respectă ritmul de recenzare stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minimum a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;

b) colectarea, transmiterea de date statistice și efectuarea corecțiilor nu se execută în modul convenit și în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar, persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu nu remediază lipsurile constatate și continuă să execute defectuos serviciile contractului;

c) nu se execută alte obligații ce revin personalului de recensământ din teritoriu potrivit legii sau în temeiul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), simpla neexecutare a obligațiilor corespunzătoare în termenul stabilit pentru executare valorează punerea în întârziere a personalului de recensământ din teritoriu.

(3) În situația în care personalul de recensământ din teritoriu nu poate începe sau continua executarea contractului din cauza neîndeplinirii fără justificare de către Beneficiar a propriilor obligații, personalul de recensământ din teritoriu este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

(4) Beneficiarul nu răspunde patrimonial în cazul apariției uneia dintre situațiile următoare:

a) în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă, incluzând cheltuielile pe motive de sănătate;

b) pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea prezentului contract;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților sau Beneficiarului ori salariaților săi, ca urmare a executării prezentului contract;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu prezentul contract;

e) în cazul reținerii, dispunerii măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterii în judecată penală a persoanei contractate ca personal de recensământ pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, situații în care Beneficiarul are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

ARTICOLUL 9

Datele cu caracter personal

Institutul Național de Statistică, direcțiile sale teritoriale, precum și unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de operatori de date cu caracter personal, răspund pentru prelucrările efectuate, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ARTICOLUL 10

Efecte

Încetarea sau rezilierea prezentului contract conform art. 7 și 8 nu produce efecte în privința prestațiilor executate.

ARTICOLUL 11

Forța majoră și cazul fortuit

(1) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante sunt exonerate de răspundere, termenele de realizare a obligațiilor decalându-se în mod corespunzător.

(2) Prin „forță majoră" se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă.

(3) Prin „caz fortuit" se înțelege evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă, inclusiv deficiențele de natură tehnică care fac imposibilă prestarea serviciului contractat.

(4) În cazul forței majore este obligatorie notificarea apariției acesteia în termen de 24 de ore de la data nașterii unui asemenea caz, urmată de rezilierea imediată de drept a contractului, în termen de maximum 48 de ore de la aceeași dată.

(5) În situația cazului fortuit este obligatorie transmiterea unei notificări în termen de 24 de ore de la data nașterii acestuia, urmată de rezilierea imediată de drept a contractului, în termen de maximum 48 de ore de la aceeași dată.

(6) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit, părțile contractante se obligă să depună diligențele necesare în vederea diminuării efectelor produse de un asemenea eveniment.

ARTICOLUL 12

Litigii

Orice neînțelegere între părțile contractante cu privire la îndeplinirea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă.

ARTICOLUL 13

Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, dar numai la adresele și numerele prevăzute în prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

.....

.....

(Se trece, în clar, denumirea: recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, coordonator la nivel de județ, recenzori pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ.) .....

.....

ANEXA Nr. 1

la Contractul-cadrul nr. ...../.....

(În funcție de categoriile personalului de recensământ, în vederea anexării unei singure categorii de obligații specifice la contractul-cadru, se va păstra una dintre următoarele categorii:)

I. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR materialele de recensământ;

b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR și să primească terminalul informatic — tableta și materialele conexe — pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;

c) să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;

d) să efectueze corect și complet lucrările de înregistrare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;

e) să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;

f) să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă este bine delimitat, precum și pentru identificarea eventualelor clădiri destinate locuirii, omise din sector și eventuale spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;

g) să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice recenzorului-șef sau coordonatorului la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz;

h) să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzarea completă a unei clădiri, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor din locuința respectivă care nu s-au autorecenzat;

i) să culeagă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;

j) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a recensământului populației și locuințelor 2021;

k) să respecte ritmul de recenzare și să își planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzarea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față în față de la prima vizită;

l) să sesizeze de îndată recenzorului-șef sau coordonatorului de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz, situațiile deosebite întâmpinate pe teren;

m) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic — tableta și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

n) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR *(pentru recenzorul pentru cercetarea statistică postrecensământ);*

o) să realizeze alte activități la solicitarea recenzorului-șef sau a coordonatorului la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

II. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor-șef la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;

b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;

c) să organizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori în vederea predării lor către DTS-UIJIR, după finalizarea activităților în teren;

d) să programeze vizitele preliminare ale sectoarelor de recensământ și să organizeze efectuarea acestora prin deplasarea pe teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, pentru delimitarea clară a sectoarelor de recensământ și preîntâmpinarea astfel a omisiunilor sau dublelor înregistrări;

e) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare — lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recenzorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;

f) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare, dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;

g) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;

h) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii;

i) să verifice zilnic dacă recenzorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;

j) să comunice coordonatorului la nivel de municipiu/oraș/comună/sector al municipiului București necesitatea înlocuirii recenzorilor care absentează în perioada de înregistrare, din diverse motive, cu recenzori de rezervă;

k) să verifice ritmul de recenzare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;

l) să ceară coordonatorului de la nivel de municipiu, oraș sau comună să solicite UJIR alocarea adreselor recenzorului/recenzorilor ale căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren pot pune în pericol realizarea recenzării totale în UAT-ul respectiv către recenzorul/recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren înaintea termenului final de recenzare;

m) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recenzorului;

n) să realizeze interviurile față în față cu respondenții în cazul în care recenzorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;

o) să sprijine UJIR în preluarea de la recenzori a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;

p) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii din subordine;

q) să țină legătura cu coordonatorul la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București și cu UJIR pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare;

r) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

s) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;

t) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

III. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;

b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;

c) să sprijine UJIR în repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;

d) să sprijine UJIR în colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori-șefi după finalizarea activităților în teren;

e) să verifice, prin deplasarea în teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, delimitarea clară a sectoarelor de recensământ pentru a preîntâmpina omisiunile sau dublele înregistrări, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef;

f) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare — lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recenzorilor-șefi/recenzorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;

g) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii/recenzorii-șefi îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare, dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două sau mai multe hărți/sectoare de recensământ etc.;

h) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii-șefi și recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;

i) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii și recenzorii-șefi, dacă este cazul;

j) să verifice, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef, dacă aceștia realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;

k) să comunice UJIR și UAT necesitatea înlocuirii recenzorilor și recenzorilor-șefi care absentează în perioada de înregistrare, din diverse motive, cu recenzori/recenzori-șefi de rezervă cărora să le asigure materialele de recensământ corespunzătoare, și să verifice că aceștia cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;

l) să verifice ritmul de recenzare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;

m) să solicite UJIR alocarea adreselor recenzorului/ recenzorilor ale căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren pot pune în pericol realizarea recenzării totale în UAT-ul respectiv către recenzorul/ recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren înaintea termenului final de recenzare;

n) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor;

o) să sprijine UJIR la preluarea de la recenzori și recenzori-șefi a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;

p) să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor-șefi din UAT-ul alocat;

q) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

r) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR.

IV. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de coordonator la nivel de județ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

a) să primească de la Beneficiar legitimația și terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;

b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;

c) să monitorizeze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;

d) să monitorizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori-șefi după finalizarea activităților în teren;

e) să monitorizeze ritmul de recenzare pe toată perioada de colectare de date;

f) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București;

g) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii și recenzorii-șefi care își desfășoară activitatea în cadrul județului/UAT-ului repartizat;

h) să țină legătura cu comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare;

i) să comunice comisiei de recensământ locale sau județene și/sau UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-a întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;

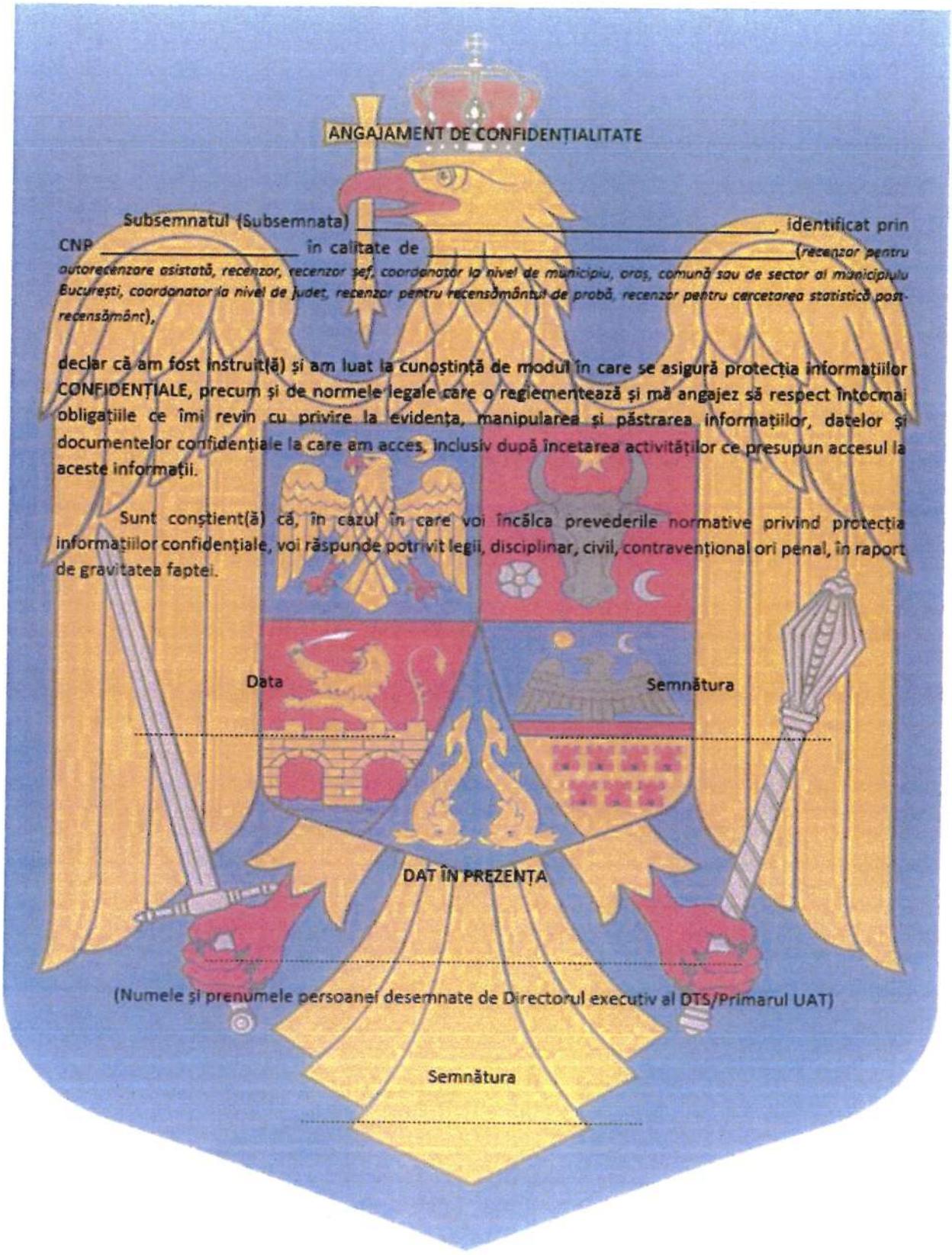
j) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

k) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;

l) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;

m) să promoveze recenzarea în teritoriu pe toată perioada de colectare de date.

ANEXA Nr. 2)*
la Contractul-cadru nr. ...../.....



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____, identificat prin CNP _____ în calitate de _____ *(recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună sau de sector al municipiului București, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ)*,

declar că am fost instruit(ă) și am luat la cunoștință de modul în care se asigură protecția informațiilor CONFIDENȚIALE, precum și de normele legale care o reglementează și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport de gravitatea faptei.

Data Semnătura

....

DAT ÎN PREZENȚA

.....

(Numele și prenumele persoanei desemnate de Directorul executiv al DTS/Primarul UAT)

Semnătura

.....

*) Anexa nr. 2 la contract este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 3
la Contractul-cadru nr. ...../.....

(Model)

Ex. nr. .....
Cod sector de recensământ: .....

PROCES-VERBAL
de predare-primire a terminalului informatic pentru RPL 2021

Încheiat astăzi, ...
Între ..... din partea DTS-UJIR, în calitate de Predător, și ....., CNP ....., telefon ....., recenzor în sectorul de recensământ numărul ..... din localitatea ....., județul ....., în calitate de Primitor[1]

Art. 1. — În baza prevederilor contractuale, Predătorul, respectiv Primitorul convin, de comun acord, predarea, respectiv primirea următorului terminalului informatic — tabletă și materiale conexe, după cum urmează:

— 1 buc. tabletă tip ..... model ....., IMEI ....., cartelă SIM cu numărul de apel ....., seria ....., card SIM și alimentator cu cablu USB, în cutie;

— 1 buc. acumulator baterie externă pentru tabletă .....;

— 1 buc. cutie transport;

— 1 buc. plic sigilat cu datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume utilizator și parolă), cu numărul de operator și număr sector de recensământ .....;

— chestionare martor.

Art. 2. — (1) Primitorul cunoaște și se obligă să folosească echipamentul exclusiv în derularea activităților aferente Recensământului populației locuințelor 2021, utilizarea acestuia în interes personal fiind strict interzisă.

(2) Terminalul informatic rămâne în custodia primitorului, acesta obligându-se să asigure securitatea, integritatea și funcționalitatea tabletei în acest interval de timp.

Art. 3. — Datele de autentificare furnizate sunt confidențiale, unice, personale și netransmisibile. Se interzice folosirea lor în comun de către mai mulți utilizatori.

Art. 4. — (1) Primitorului îi sunt interzise clonarea informatică a tabletei, precum și permiterea accesului persoanelor neautorizate la aplicații.

(2) Primitorului îi este interzisă descărcarea/instalarea oricăror aplicații informatice pe tabletă.

(3) Primitorului îi sunt interzise descărcarea oricăror date/informații de pe tabletă, realizarea de copii ale înregistrărilor video-audio de pe cardul de memorie externă sau memoria internă a terminalului informatic, precum și permiterea sau facilitarea accesului altor persoane neautorizate la înregistrări.

Art. 5. — Primitorul cunoaște că traficul de date care se efectuează de pe terminalul informatic este monitorizat.

Art. 6. — Primitorul are obligația de a anunța de urgență situația furtului tabletei, apelând numărul de telefon 112. De asemenea, are obligația de a anunța de urgență pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului, cât și DTS-UJIR (apelând numărul de telefon al DTS .....).

Art. 7. — (1) Primitorul are obligația de a returna în integralitate reprezentanților DTS-UJIR terminalul informatic — tableta și materialele conexe, în stare bună de funcționare, fără a modifica componența acestuia (tableta va avea inclusă cartela SIM, așa cum a fost predată, în cutia originală).

(2) Restituirea bunurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, la sediul DTS-UJIR, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora în sumă egală cu valoarea indicată de STS sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului.

(3) Cu ocazia predării terminalului informatic și a materialelor conexe se va încheia un proces-verbal între recenzor și reprezentantul DTS-UJIR, în care se vor consemna aspectele constatate în urma verificării funcționalității și integrității terminalului informatic utilizat.

(4) În cazurile de încetare a contractului prevăzute la art. 7 lit. c)—e) din contract, să predea terminalul informatic — tableta și materialele conexe la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare.

Art. 8. — Primitorul se obligă să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

Art. 9. — (1) Primitorul se obligă să repare pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației.

(2) Primitorul se obligă să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei sau când, în cazul prevăzut la alin. (1), tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.

Art. 10. — Primitorul cunoaște faptul că pe terminalul informatic primit sunt procesate date cu caracter personal și se obligă la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Orice activitate desfășurată cu ajutorul terminalului informatic în afara scopului pentru care Primitorul a primit acest echipament și pentru care a fost instruit se pedepsește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Predător, ...

Primitor, ...

---

[1] Prin completarea procesului-verbal vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. UJIR/DTS prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

ANEXA Nr. 3)*
(Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2020)

MODELUL
legitimației prin care personalul de recensământ din teritoriu se identifică pe întreaga perioadă de recenzare

— față/verso —





*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.